

СОГЛАСОВАНО
Профком ГБУ РД "Карабудахкентская ЦРБ
им.С.А. Абусуева"

Шахманаев М.С.А.

30 марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
"Главный врач ГБУ РД "Карабудахкентская ЦРБ"
им.С.А. Абусуева"

Гиравов Р.Г.

30 марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РАБОТНИКАМИ ГБУ РД "КАРАБУДАХКЕНТСКАЯ ЦРБ им С.А. Абусуева"

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления медицинских, сервисных и иных платных услуг населению и разработано в соответствии с Уставом ГБУ РД "Карабудахкентская ЦРБ им. С.А. Абусуева" Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.10.2012 N1006 «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»), в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ.

1. Условия и порядок оказания платных услуг

1.1. Платные медицинские и иные услуги могут быть оказаны частным лицам: имеющим и не имеющим страховой полис по обязательному или добровольному медицинскому страхованию, территориально приписанным и не приписанным к данному лечебному учреждению в пределах Карабудахкентского района, коллективам и отдельным работникам предприятий, организаций, учреждений, а также клиентам страховых компаний в рамках договоров добровольного медицинского страхования.

1.2. Основанием для оказания платных медицинских и иных услуг является:

1.2.1. Отсутствие соответствующих медицинских услуг в Перечне видов медицинской помощи и условий их предоставления по Территориальной программе обязательного медицинского страхования;

1.2.2. Предоставление соответствующих услуг в качестве превентивных (упреждающих развитие заболеваний, а также возникновение острых и обострение хронических заболеваний) способов оздоровления по индивидуально подобранным комплексам ЛФК, массажа, профилактического обследования и лечения по желанию и выбору пациента;

1.2.3. Предоставление платных услуг на плановой основе гражданам иностранных государств;

1.2.4. Добровольное желание пациента получить медицинскую и иную услугу за плату (предусмотренную Территориальной Программой государственных гарантий);

1.2.5. Наличие сертификата и лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности.

1.3. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы медицинского учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Гарантированной программе и целевым комплексным программам.

1.4. Оказание платных услуг медицинским персоналом осуществляется как в рабочее время при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, так и в свободное от основной работы время.

1.5. Подразделения лечебно-профилактического учреждения получают право на оказание платных услуг при наличии разрешения Министерства здравоохранения в соответствии с Перечнем платных услуг, а также:

- прейскуранта цен на платные услуги, согласованного Министром здравоохранения РД, утвержденного главным врачом;
- трудового договора между работодателем в лице главного врача и работником структурного подразделения.

1.6. Платные услуги осуществляются медицинским учреждением в рамках договоров, заключаемых между администрацией больницы в лице главного врача:

- с пациентами;
- с организациями, предприятиями на оказание платных медицинских услуг работникам и членам их семей;
- со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

В договоре на оказание платных медицинских услуг должны быть регламентированы условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Качество предоставляемых платных медицинских услуг определяется специальной комиссией во главе с зам. главного врача по поликлинической работе (состав и функции которой утверждаются приказом главного врача) посредством регулярных выборочных проверок и в процессе разрешения возникшей конфликтной ситуации.

1.8. Информация о порядке оказания, перечне и стоимости медицинских (сервисных) услуг доводится до сведения пациента через средства наглядности (стенды, информационные табло, объявления), размещаемые в специально выделенных местах лечебного учреждения.

1.9. В случае выявления нарушений в организации платных услуг и качества их предоставления главный врач по согласованию с вышеуказанной комиссией вправе предъявить подразделению либо конкретному виновному лицу штрафные санкции в виде:

- уменьшения размера отчислений от выручки по платным услугам на оплату труда за период, в котором выявлены нарушения;
- наложения запрета на проведение платных услуг в отделении (или по конкретным работникам);
- изъятия из утвержденного для отделения перечня услуг отдельных их видов.

1.10. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2. Цены на платные услуги

2.1. Администрация лечебно-профилактического учреждения самостоятельно определяет цены по платным услугам (Письмо Минэкономики России от 03.03.99 N 7-225), учитывая, что доля рентабельности в стоимости услуги составляет не более 25 %.

Разработка (калькуляция, расчет) цен на платные услуги возлагается на планово-экономическую службу учреждения.

2.2. Установленные по перечню платных услуг цены представляются в виде прейскуранта, согласовываемого Министром здравоохранения РД и утверждаемого главным врачом учреждения, и изменяются с учетом текущей инфляции.

Прейскуранты цен формируются по структурным амбулаторно-поликлиническим, стационарным и лечебно-диагностическим подразделениям, а также по видам услуг.

2.3. Объектом расчета стоимости является медицинская помощь, которая может быть представлена перечнем простых медицинских услуг (отдельные исследования, манипуляции, процедуры, консультации) или перечнем комплексных медицинских услуг по законченным случаям поликлинического и стационарного лечения.

Общая стоимость медицинского (комплексного) обслуживания, предъявляемая пациенту, может быть сформирована из:

- стоимости пребывания на больничной койке в отделении и (или) посещения врача (при амбулаторном обслуживании);
- стоимости услуг лечебно-диагностических подразделений.

Порядок оплаты медицинских и иных услуг

- 2.4. Оплата предоставляемых услуг производится непосредственно в ЛПУ. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются путем наличного расчета с обязательной выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату в кабинет платных услуг учреждения.
- 2.5. Расчеты с предприятиями, организациями, страховыми компаниями осуществляются путем перечисления на расчетный счет больницы предусмотренной договором суммы - единовременным платежом, при этом допускается оплата (в счет суммы расчетов за оказанные больницей услуги) в виде приобретения медицинского оборудования, медикаментов, медицинского инструментария, инвентаря по представленным в предприятия, организации, страховые компании счетам, и в соответствующем размере учитывается как сумма возмещения понесенных бюджетных расходов при платном обслуживании и ставится на баланс ЛПУ.
- 2.6. Оплата предоставленных услуг в стационаре производится пациентом путем предоплаты через кабинет платных услуг в размере ориентировочной стоимости лечения. Окончательная оплата медицинских услуг производится пациентом не позднее чем за 2 дня до выписки из стационара.
- 2.7. Оплата предоставленных услуг в поликлинике производится пациентом путем 100 % предоплаты через кабинет платных услуг согласно Прейскуранту, **за исключением льгот**, работникам ГБУ РД "Карабудахкентская ЦРБ им. С.А. Абусуева", инвалидам 1 гр и детям инвалидам, ветераном ВОВ, участникам СВО и приравненным к ним категории граждан, пациентам со злокачественными заболеваниями.

3. Порядок учета и отчетности

- 3.1. Статистический, экономический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам ведется в учреждении отдельно по основной и внебюджетной деятельности - в соответствии с действующими нормативными актами в бюджетных организациях.
- 3.2. Ответственность за ведение первичного учета оказанных платных медицинских и иных услуг вменяется в обязанности заведующим структурных подразделений и осуществляется в специальных журналах с последующим ежемесячным представлением в планово-экономический отдел отчета о выполненных платных услугах по установленным формам в срок до 3 числа последующего месяца.
- 3.3. Отчеты подразделений о выполненных платных услугах в обязательном порядке регистрируются в отделе статистики с целью учета.
- 3.4. Планово-экономический отдел ЛПУ в срок до 10 числа, последующего за отчетным периодом, формирует сводный отчет об объеме платных услуг по установленной в учреждении форме.
- 3.5. Порядок бухгалтерского и налогового учета затрат, связанных с оказанием платных услуг, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на счет "Средства от внебюджетной деятельности". Средства от внебюджетной деятельности используются на основании сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности.
- 3.7. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам производится в соответствии с действующим законодательством и ведется отдельно от смет доходов и расходов по бюджетным средствам.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется планово-экономическим отделом лечебного учреждения, подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя средств. В случае получения дополнительных доходов учреждением составляется дополнительная смета, утверждаемая в установленном порядке.

Расходная часть сметы предусматривает группировку расходов по кодам бюджетной классификации РФ.

4. Порядок распределения доходов

4.1. Доходы лечебно-профилактического учреждения, полученные от реализации платных услуг, направляются на:

- покрытие экономически обоснованных (оправданных) материальных затрат, амортизационных отчислений, оплаты труда, прочих расходов;
- на уплату налогов, обязательных отчислений и платежей;

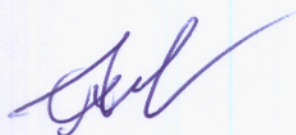
4.2. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием, организацией и содействием платных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда работников при оказании платных услуг, утверждаемым руководителем учреждения.

4.3. Чистая прибыль поступает в самостоятельное распоряжение лечебно-профилактического учреждения.

4.4. Доходы учреждения от оказания платных услуг распределяются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности в разрезе бюджетной классификации.

Настоящее Положение может быть пересмотрено или дополнено новыми условиями.

Заместитель главного врача по ЭВ



Гаджиев Д.Г.

Приказ № 31
307 серия, 2023г.

**О порядке оказания платных медицинских
и иных услуг в ГБУ РД "Карабудахкентская ЦРБ им. С.А. Абусуева"**

В целях организации оказания платных медицинских и иных услуг населению, учреждениям, организациям района, в соответствии с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить оказание платных медицинских и иных услуг работникам ГБУ РД "Карабудахкентская центральная районная больница им. С.А. Абусуева" согласно утвержденному Перечню и установить следующий порядок организации платных медицинских услуг в ГБУ РД "Карабудахкентская центральная районная больница им. С.А. Абусуева":
 - 1.1. Обеспечить граждан бесплатной и доступной медицинской помощью в рамках Программы государственных гарантий, и в соответствии с утвержденными плановыми показателями.
 - 1.2. Платно оказывать:
 - услуги сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
 - медицинские услуги сверх утвержденных медико-экономических стандартов лечения и обследования;
 - услуги, не предусмотренные медицинскими показаниями к амбулаторному посещению или госпитализации пациентов;
 - услуги по желанию и выбору пациента;
 - услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.
 - 1.3. Осуществлять оказание платных медицинских и иных услуг только на основе договоров с физическими и юридическими лицами, со страховыми компаниями по ДМС.
 - 1.4. Медицинским работникам осуществлять оказание платных медицинских услуг в рабочее время при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, а также в свободное от основной работы время.
 - 1.5. Прием денежных средств за оказание платных медицинских и иных услуг за наличный расчет, с обязательной выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату в кабинет платных услуг (регистратура, бухгалтерия).
2. Заместителям главного врача: по лечебной работе Яхьяеву Р.Г., по амбулаторно-поликлинической работе Расуловой Г.М.:
 - обеспечить организацию оказания платных медицинских и иных услуг в подразделениях в соответствии с данным приказом и Положением о платных услугах;
 - обеспечить координацию работы структурных подразделений по оказанию платных услуг;
 - обеспечить предоставление населению доступной информации о перечне и порядке оказания платных услуг путем размещения средств наглядности в подразделениях;
 - обеспечить контроль качества оказания медицинской помощи пациентам на платной основе путем проведения выборочной экспертизы;
 - обеспечить работу по заключению договоров с организациями, предприятиями и страховыми компаниями на оказание платных услуг;
 - обеспечить ведение учета выполненного объема платных услуг по договорам с организациями, предприятиями, страховыми компаниями;
 - утвердить режим работы кабинетов в поликлинике на платной основе

3. Заместитель главного врача по ЭВ Гаджиеву Д.Г.:

- разработать и утвердить Положение о платных услугах, Положение по оплате труда работников при оказании платных услуг;
- обеспечить планирование доходов и расходов по внебюджетной деятельности;
- обеспечить организацию работы по расчетам стоимости платных медицинских и иных услуг;
- обеспечить систему экономического анализа внебюджетной деятельности учреждения.

4. Главному бухгалтеру Киявова Н.А.:

- внести изменения и дополнения в учетную политику учреждения, разработав и утвердив систему налогового учета в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- обеспечить ведение бухгалтерского и налогового учета с учетом требований приказа Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению» и Федерального Закона от 06.12.2011г., № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- обеспечить своевременное предоставление отчетности по внебюджетной деятельности учреждения в вышестоящие организации;
- обеспечить начисление заработной платы работникам за организацию, развитие и оказание платных услуг в соответствии с Положением по оплате труда работников, способствующих оказанию платных услуг.

5. Заместителю по поликлинической работе, Расуловой Г.М.:

- обеспечить статистический учет платных услуг в разрезе отделений и видов;
- обеспечить организацию контроля за осуществлением в подразделениях системы учета платных услуг.

6. Начальника отдела кадров Абдуллаева Л.М.:

- заключить трудовые договоры (эффективный контракт) с работниками больницы, включив в них условия трудовых отношений по организации, развитию и оказанию платных услуг.

7. Заведующим структурных подразделений больницы:

- обеспечить оказание платных медицинских и иных услуг в соответствии с данным Приказом и Положением учреждения;
- обеспечить предоставление населению доступной информации о видах и порядке оказания платных услуг;
- обеспечить ведение платных услуг отдельно от основной деятельности и своевременное предоставление отчетности в планово-экономический отдел;
- исключить случаи нарушения порядка оплаты медицинских услуг и незаконного ее взимания с пациента.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ им. С.А. Абусуева»



Гиравов Р.Г.